

Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в счет платы за содержание и ремонт жилого помещения по адресу:

г.Березовский, ул.Энергостроителей дом 6

Действует с 01 сентября 2025г.

№ п.п.	Содержание работ и услуг		Периодичность	Стоимость на 1 кв.м.
Содержание общего имущества в многоквартирном доме				
1. Техническое обслуживание строительных конструкций				
1.1	Обслуживание несущих и ненесущих конструкций			0,93
1.1.1	Организация работ по обследованию многоквартирного дома с целью определения технической готовности к эксплуатации , необходимость проведения текущего ремонта		2 раза в год	
1.1.1.	Устранение причин нарушения и восстановление эксплуатационных свойств несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и многоквартирного дома		2 раза в год (в соответствии с планом восстановительных работ)	
1.2	Содержание конструкций дома в зимний период, чистка крыш			1,02
1.2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных и чердачных помещений, принятие мер исключающих их подтопление, захламление и обеспечивающих их вентиляцию.		1 раз в год	
1.2.2	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;		1 раз в год	
1.2.3	Очистка кровли от скопления снега и наледи;		2 раза в год	
1.2.4	Удаление сосулек и наносов снега.		2 раз в год	
1.2.5	Очистка от снега козырьков над входами		1 раз в год	
1.3	Текущий ремонт крыши плановый и внеплановый			0,45
1.3.1	Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций.		1 раз в год	
1.3.2	Осмотр и ремонт вентиляционных и канализационных шахт на крышах, восстановление колпаков		1 раз в год	
1.3.3	Укрепление водосточных труб, колен, воронок		по мере необходимости	
1.3.4	Срочное устранении протечек с крыши дома.		по мере необходимости	
2. Техническое обслуживание инженерных сетей				
2.1	Техническое обслуживание системы водоснабжения (холодного, горячего и водоотведения)			2,41
2.1.1	Проведение технических осмотров в системе водоснабжения (проверка исправности водоразборных кранов, соединений, запорной арматуры, санитарно-технических приборов), проверка состояния магистральных водопроводов внутри дома		каждый рабочий день (247 раз)	
2.1.2	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств.		1 раз в месяц или по мере необходимости (12 раз)	
2.1.3	Проверка состояния трубопроводов в подвалах и каналах, прокладок, проверка и мелкий ремонт теплоизоляции, проверка исправности запорно-регулирующей арматуры.		1 раз в месяц (12 раз)	
2.1.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу.		по мере выявления	

Директор Управляющей компании _____

Собственник _____

2.2	Техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (ИТП)		1,49
2.2.1	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров.	непрерывно в рабочее время (247 раз)	
2.2.2	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах.	по отдельному графику, согласно договора со спец.организацией	
2.3	Техническое обслуживание узлов коммерческого учета, снятие показаний		0,75
2.3.1	Контроль состояния коллективных (общедомовых приборов учета) ОДПУ	1 раз в месяц (12 раз)	
2.3.2	Поверка, замена неисправных контрольно-измерительных приборов (общедомовые приборы учета, манометры, термометры ...)	согласно графика	
2.3.3	Снятие показаний общедомовых и индивидуальных (отопления) приборов учета, передача ресурсоснабжающим организациям.	1 раз в месяц (12 раз)	
2.4	Гидравлические испытания и промывка системы отопления		0,92
2.4.1	Промывка теплообменников с разборкой.	1 раз в год	
2.4.2	Гидравлические и тепловые испытания оборудования ИТП	1 раз в год	
2.5	Ремонт системы отопления и ГВС, замена оборудования		0,46
2.5.1	Плановый ремонтные работы: осмотр трубопроводов, арматуры и насостного оборудования, устранение протечек, замена уплотнителей, устранение воздушных пробок.	1 раз в месяц (12 раз)	
2.5.2	Частичный ремонт или полная замена неисправного оборудования.	по мере необходимости	
2.6	Подготовка к отопительному сезону, запуск системы отопления.		0,82
2.6.1	Консервация/расконсервация системы центрального отопления	2 раза в год	
2.6.2	Подготовка паспортов готовности дома к отопительному сезону	1 раз в год	
2.6.3	Запуск отопления, устранение воздушных пробок, регулирование температуры.	1 раз в год	
2.7	Промывка системы канализации, устранение засоров.		1,20
2.7.1	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации: магистральных водопроводов, раструбов канализационных труб.	1 раз в месяц (12 раз)	
2.7.2	Контроль за заполнением канализационных камер	2 раза в месяц (24 раза)	
2.7.3	Промывка общего канализационного стояка, с механической очисткой камер.	по отдельному графику, согласно договора со спец.организацией	
2.7.4	Устранение засоров в местах общего пользования	по мере необходимости	
2.8	Техническое обслуживание системы электроснабжения		1,14
2.8.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля и электрооборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, металлической связи и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год по отдельному графику	
2.8.2	Проведение технических осмотров электротехнических устройств: электротехнических сетей и арматуры, групповых распределительных щитов и переходных коробок (вводных и этажных), силовых установок.	1 раз в месяц (12 раз)	
2.8.3	Ремонт замена, восстановление оборудования системы электроснабжения МОП, обслуживание УКУТ	по утвержденному графику	
2.8.4	Замена вышедших из строя датчиков, проводки, ламп, светильников и др.электрооборудования в МОП и на придомовой территории	по мере выявления	

2.9	Техническое обслуживание лифтов			3,66
	2.9.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	круглосуточно (365 раз)	
	2.9.2	Проведение осмотров, технического обслуживания и текущего ремонта лифтов.	по отдельному графику, согласно договора со спец.организацией	
	2.9.3	Проведения технического освидетельствования лифтов, обязательное страхование.	1 раз в год	
	2.9.4	Обеспечение проведения аварийного ремонта лифтов.	по мере необходимости в течение суток (365 раз)	
2.10	Техническое обслуживание системы внутридомового газового оборудования			0,48
	2.10.1	Проверка термозапортного клапана на герметичность разъемных соединений, техническое обслуживание крана на опуске.	1 раз в год, согласно графика спец. организации	
	2.10.2	Техническое обслуживание внутридомового, внутриквартирного газопровода дома, проверка герметичности газопровода и газового оборудования.	1 раз в год, согласно графика спец. организации	
2.11	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления			0,12
3.Аварийно-диспетчерское обслуживание				2,11
	3.1	Прием заявок от населения, регистрация заявок, принятие решения, передача исполнителям, контроль исполнения.	круглосуточно (365 раз)	
	3.2	Выполнение работ связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, центрального отопления и электроснабжения	круглосуточно, при необходимости (365 раз)	
4.Прочие работы				
	4.1	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества.	по необходимости, согласно договора со спец. организацией	0,10
	4.2	Обслуживание доводчиков, калиток, ворот, видеонаблюдения	по необходимости.	0,11
5.Уборка помещений, входящих в состав общего имущества				
	5.1	Регулярная сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	по отдельному графику, согласно договора со спец.организацией	4,21
	5.2	Генеральная уборка помещений МОП, с мытьем стен, окон, дверей, почтовых ящиков, уборка технологических помещений	1 раз в год	0,25
6.Работы по содержанию придомовой территории и благоустройство				
6.1 Уборка придомовой территории				4,24
	6.1.1.	Подметание и уборка придомовой территории в летний период;	6 раз в неделю (299 раз)	
	6.1.2	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов и на придомовой территории.	6 раз в неделю (299 раз)	
	6.1.3	Уборка случайного мусора с газонов и выкашивание газонов;	2 раза в год (2 раза)	
	6.1.4	Уборка сучьев, листья, образовавшихся в период листопада.	1 раз в год	
	6.1.5	Подметание снега с крыльца и площадки перед входом в подъезд, в зимний период.	1 раз в сутки при снегопаде (30 раз)	
	6.1.6	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка тротуаров от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	1 раз в сутки при снегопаде (30 раз)	

6.1.7	Посыпка противогололедным составом пешеходных дорожек и площадок перед входом в подъезды	по мере необходимости (60 раз)	
6.2	Механизированная уборка в зимний период		0,96
6.2.1	Механизированная чистка снега в зимний период, вывоз снега с придомовой территории	2 раза в год	
6.3	Работы по благоустройству придомовой территории		0,40
6.3.1	Озеленение, устройство газонов, клумб, посадка цветов и декоративных кустарников.	весна	
6.3.2	Уход за зелеными насаждениями прополка, полив.	в течении летнего времени	
6.3.3	Содержание детских площадок и малых архитектурных форм: осмотр креплений, соединений, мелкий ремонт, подкрашивание.	1 раз в квартал	
7. Услуги и работы по управлению многоквартирным домом			
7.1	Услуги по управлению		3,17
7.1.1.	Ведение технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением документов, в том числе в системе ГИС ЖКХ	постоянно (247 раз)	
7.1.2	Планирование и организация работ по содержанию и текущему ремонту переданных в управление объектов, заключение договоров с подрядными организациями, контроль исполнения.	по мере необходимости	
7.1.3	Содержание офиса: аренда, коммунальные услуги, охрана и уборка, телефон, интернет, канцелярские товары и иные расходы на содержание офиса.	постоянно (365 раз)	
7.1.4	Работа с населением, в том числе по рассмотрению обращений и жалоб по качеству обслуживания.	постоянно (365 раз)	
7.2	Услуги по начислению и сбору платежей		1,93
7.2.1	Начисление и сбор платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг с собственников и нанимателей помещений.	ежемесячно (247 раз)	
7.2.2	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в МКД;	ежемесячно (247 раз)	
7.2.3	Банковские услуги	ежемесячно (247 раз)	
7.2.4	Ведение претензионной работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;	постоянно при ее наличии (247 раз)	
7.3	Организация предоставления коммунальных услуг		1,58
7.3.1	Заключение договоров на коммунальные услуги (электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, вывоза ТКО) в ресурсоснабжающими организациями.	(247 раз)	
7.3.2	Осуществление систематического контроля за качеством коммунальных услуг, предоставляемых ресурсоснабжающими организациями.	(247 раз)	
7.3.4	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения.	(247 раз)	
7.4	Услуги паспортного стола		0,69
7.4.1	Прием и оформление документов, необходимых для последующего регистрационного учета собственников по месту жительства или по месту пребывания в принадлежащих им помещениях МКД.	(247 раз)	
7.4.2	Выдача справок о прописанных, предусмотренных регистрационным учетом.	(247 раз)	
8. Текущий ремонт			
8.1	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	в соответствии с планом работ на год	2,60
ИТОГО			38,20

* вопросы по обоснованию статей расходов включенных в содержание общего имущества в многоквартирном доме можно задать по адресу: Свердловская область, г. Березовский, ул. Энергостроителей 6А оф. 97

Директор Управляющей компании _____

Собственник _____